



Municipalidad de Guatuso
Departamento de Patentes

Tel.: 2464-0 TelFax: 2464-0423

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PATENTE PARA ROTULOS

Nota: Antes de completar este formulario leer el dorso del mismo

1-DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Patentado:

Cédula (Personal o jurídica) N°:

En caso de Persona Jurídica: Nombre del representante

legal: _____ Cédula _____

Señalo como lugar o medio para recibir notificaciones:

Tel: _____ Fax: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

2- DATOS DE LA PROPIEDAD DONDE SE PRETENDE INSTALAR EL ROTULO

Nombre del Dueño de la Propiedad:

En caso de sociedades: Nombre del representante legal:

Cédula (Personal o Jurídica) N°:

3- DATOS DE LA PATENTE COMERCIAL DE EXISTIR ACTIVIDAD COMERCIAL

Nombre del comercio: _____

Con actividad de: _____

Ubicado en (dirección exacta del Local) Distrito _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

4- DATOS Y DIMENSIONES DEL ROTULOS A INSTALAR O YA INSTALADO.

Cantidad rótulos _____ Medida exacta del ancho _____, Medida exacta del largo _____ total metros _____ M2.

Describe lo que dirá o dice el rotulo:

Además de lo aquí descrito, acepto que dicho rotulo no lo debo instalar en la vía pública y de no ser así autorizo a la Municipalidad de Guatuso a realizar las gestiones pertinente de oficio. Para dar fe lo aquí mencionado, aperebidos de las penas con que se castiga los delitos de falso testimonio y perjurio, declaramos bajo fe de juramento que la información que indicamos es verdadera.

En fe de lo anterior, firmamos en _____, a las _____ horas,
del _____ de _____ del _____.

Firma del Patentado

N ° de Cédula: _____

Firma Dueño de la Propiedad

N ° de Cédula: _____

Autorizo a: _____ N° de Cédula:

_____ para que presente y retire documentos con respecto a este trámite.

Firma de la persona autorizada: _____

Requisitos Para la Solicitud de Patente Comercial ROTULO

- Completar formulario de Solicitud de Patente Comercial ROTULO el cual debe ser firmado por el Patentado y Dueño de la propiedad.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad del patentado o del representante legal. En caso de Persona Jurídica presentar el certificado de Personería Jurídica (que no tenga más de un mes de emitida).
- Fotocopia de la Cédula de Identidad del dueño la propiedad o del representante legal.
- En caso de ser extranjero, presentar fotocopia de Cédula de Residencia (vigente).
- Estar al día con impuestos y servicios municipales, dicho trámite se realiza de manera interna por el encargado de ventanilla.
- Croquis del rotulo con el arte de la propaganda (menor 6 mts).
- Plano Constructivo (mayor de 6 mts).

No llene este espacio, es para uso de la Municipalidad

Verificación de Morosidad: Responsable de la verificación Interna hace constar que el patentado () se encuentra al día () no se encuentra al

día, con los impuestos municipales para el presente trámite, al día ____/____/____

Formulario recibido por: _____, el

día ____/____/____, a las ____ horas.

Cantidad de folios recibidos _____ Firma del funcionario _____